

一、大赛组织单位

主办单位：安徽省职业与成人教育学会

安徽省职业技术培训协会

珠海金山办公软件有限公司

承办单位：安徽银领技能人才研发中心

合肥腾飞高级技工学校

安徽渔之蓝教育软件技术有限公司

二、大赛组织机构

(一) 大赛组委会

主任：



汪贤武 原安徽工商职业学院院长、安徽银领中心特聘专家

刘正功 安徽银领中心副主任、特聘专家

陈玉华 合肥腾飞高级技工学校校长

李媛媛 安徽渔之蓝教育软件技术有限公司总经理

刘佳佳 安徽银领科技有限公司执行总经理

三、参赛对象

安徽省各职业院校和技工院校在校学生及教师

四、竞赛科目

WPS Office文字、演示、表格套件。

考核选手全面的WPS Office办公套件的应用水准。赛项依据金山办公技能认证（Kingsoft Office Specialist，简称：KOS）标准命题。

五、竞赛方式

比赛分为初赛（线上赛）、半决赛（线下赛）、决赛（线下赛）三个阶段。

2. 教师组

由大赛组委会统一发放试题，参赛院校在各自学校自行组织，利用考试平台进行比赛，采用大赛组委会提供的竞赛平台进行测试，比赛时长60分钟，全程上机操作，题型为客观题+操作题，满分100分。

(二) 决赛

1. 个人赛

(1) 学生组

由大赛组委会统一发放试题，采用大赛组委会提供的竞赛平

六、参赛及评奖规则

初赛和决赛的赛点学校须在赛前认真核对参赛选手的身份信息，对比赛过程进行全程记录，包括但不限于：核对选手身份证、学生证、赛场签名确认、比赛过程录音录像等。各赛点学校须留存比赛记录资料不少于一套，如有违反后比赛规则的情况

大赛奖项设置包括参赛选手奖项、参赛院校奖项、参赛指导教师奖项以及证书兑换权益。

(一) 参赛选手奖项设置

学生组

1. 一等奖（1人）：3000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
2. 二等奖（3人）：2000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
3. 三等奖（6人）：1000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
4. 决赛优秀奖（决赛成绩前10%）：获奖证书+WPS超级会员季卡

教师组

1. 一等奖（1人）：获奖证书+WPS超级会员年卡

2. 二等奖（2人）：获奖证书+WPS超级会员年卡

3. 三等奖（3人）：获奖证书+WPS超级会员年卡

(二) 参赛院校奖项设置

1. 院校团体奖

团体奖励：获奖证书+奖金+荣誉证书

优秀组织奖根据参赛院校组织初赛报名的参赛人数、完赛人数综合评比产生。

(三) 参赛指导教师奖项设置

优秀指导老师奖

按照指导教师指导的参赛选手获奖成绩评比产生 取得前三

等奖学生的指导老师获得“优秀指导老师”证书及“WPS超级会员年卡”奖励(同赛项一名教师指导多名参赛选手获奖,则按其

2024年安徽省第二届WPS办公软件应用
能力大赛参赛报名表

各参赛院校需确定至少一名领队老师，并填写《2024年安徽



总表》（附件1）。各参赛院校领队老师需在初赛前5个工作日将附件1发送至邮箱 anhuiyinlingkeji@163.com。

决赛于2024年11月23日进行，详细安排待初赛结束后再做通知。

（五）证书制作与发放

大赛组委会于2024年12月前完成证书的制作和发放工作。

九、联系方式

大赛联络人：刘佳佳18356079551，单乃东15755182603

十、其他说明

大赛未尽事宜将在后续补充通知说明。

大赛组委会保留最终解释权。

.docx

安徽省职业与成人教育学会

安徽省职业技术培训协会

珠海

公司

2024年9月18日